Decreto N° 1/22

Ampliación del receso administrativo y laboral municipal, suspensión de plazos administrativos y garantía de servicios esenciales.

FECHA DE SANCIÓN: 14/01/2022
FECHA DE IMPRESIÓN: 04/11/2026 19:03:32 -03

VISTO:

El Decreto 107/21 donde este Departamento Ejecutivo Municipal fijó el periodo de asueto y receso administrativo y laboral en el ámbito municipal; y

CONSIDERANDO:

Que en este orden, el Ejecutivo Municipal entiende que la medida aquí dispuesta es beneficiosa para organizar las licencias anuales ordinarias de este Municipio y administrar de manera eficiente el recurso humano, en miras de lograr una mayor eficiencia en su contralor y de las erogaciones Municipales durante el mes de enero del 2022.-

Que por ello, este Ejecutivo Municipal dispone ampliar el receso administrativo y laboral desde el 15 hasta el 28 de enero de 2.022, el que se computará a cuenta de la Licencia Anual Ordinaria de los agentes de Planta permanente.-

Que dado que el Municipio presta servicios imprescindibles como lo son la recolección de residuos, Comedor Municipal, Hogar de Ancianos, cobro de impuestos provinciales, de boletas de energía eléctrica, Mini agencia de IOSPER, ANAF, pago al personal y proveedores, se deberá organizar las tareas a través de la Secretaría de Gobierno y Economía, y Coordinaciones respectivas para garantizar los servicios públicos esenciales y no resentir su prestación.-

Que dichos periodos serán considerados inhábiles administrativos, suspendiéndose los plazos procedimentales, salvo los procedimientos que sean imprescindibles atender para el beneficio del interés público y las licitaciones que se encuentran en trámite.-

POR ELLO:

LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE CONSCRIPTO BERNARDI EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LEY 10027 MODIF. POR LEY 10082

DECRETA:

Artículo 1: Dispónese ampliar el Receso administrativo y laboral en el ámbito del Municipio de Conscripto Bernardi los días comprendidos entre el 15 al 28 de enero de 2.022 inclusive. Tomándose los días hábiles del receso a cuenta de Licencia Anual Ordinaria del personal de planta permanente.-

Artículo 2: Infórmese a los empleados de Planta permanente, que deberán reincorporarse a medida que se termine la Licencia Anual Ordinaria, según el caso de cada uno. Debiendo, además comenzar a trabajar los empleados contratados el día lunes 17/01/22.

Artículo 3: Disponerse que a fin de garantizar la atención en la oficina de "Entre Ríos Servicios" de esta Municipalidad, la misma se encontrará abierta los dias 18 y 25 de enero del corriente. Asimismo, la Mini agencia IOSPER permanecerá abierta todos los martes y jueves de la extensión receso administrativo, las oficinas de Catastro y Registro de conducir también brindarán atención al público los dias 18 y 25 de enero de 2022. Los horarios de atención de las distintas Áreas serán de 8 a 12 horas. Garantizar a través de las áreas correspondientes la prestación de los servicios imprescindibles como lo son la recolección de residuos, Comedor Municipal, Hogar de Ancianos.

Artículo 4: Declárense inhábiles a los fines del procedimiento administrativo los días comprendidos en los periodos antes expresados, quedando suspendidos los plazos, con excepción de los procedimientos o trámites en los que sea imprescindible continuar en atención al interés público y las licitaciones públicas en trámite sobre las que no computará tal suspensión de plazos -

Artículo 5: El presente Decreto será refrendado por la Secretaria de Gobierno y Economia de la Municipalidad de Bernardi Celia Rosa Machado -

Artículo 6: Comuniquese, publiquese y archivese.-

Conscripto Bernardi MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD DE CONSCRIPTO BERNARDI

ANEXO DE VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD

Este documento es una copia fiel de la normativa original del Digesto Digital Oficial [...]. Su autenticidad puede ser verificada [...] escaneando el código QR.

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO: Decreto N° 1/22

FECHA DE SANCIÓN: 14/01/2022

FECHA DE DESCARGA: 04/11/2026 19:03:32 -03

CÓDIGO ÚNICO DE VERIFICACIÓN:

```
1e2a67f95ff929493f61b72a22f2f67cecd230771a5a3550a727195ec78c6cc0
```

DOCUMENTO OFICIAL DEL DIGESTO DIGITAL MUNICIPAL